

# **REGULAMIN ORGANIZACYJNY PLACÓWKI OPIEKUŃCZO-WYCHOWAWCZEJ TYPU INTERWENCYJNO - SOCJALIZACYJNEGO IM. DR. HENRYKA HANASIEWICZA W RZESZOWIE**

## **ROZDZIAŁ 1**

### **POSTANOWIENIA OGÓLNE**

#### **§ 1**

Regulamin określa szczegółowe zadania i organizację placówki, a także specyfikę i zakres sprawowanej opieki.

#### **§ 2**

Placówka Opiekuńczo – wychowawcza typu interwencyjno-socjalizacyjnego w Rzeszowie prowadzi działalność na podstawie:

1. Ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2013 r., poz. 135, z późn. zm.);
2. Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r., poz. 594, z późn. zm.);
3. Ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2013 r., poz. 595 z późn. zm.);
4. Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013r., poz. 885 );
5. Ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2013 r., poz. 330
6. Ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych ( Dz. U. z 2014r., poz.1202.);
7. Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 22 grudnia 2011 r. w sprawie instytucjonalnej pieczy zastępczej (Dz. U. z 2011 r. Nr 292, poz. 1720).

### § 3

1. Siedzibą Placówki jest Miasto Rzeszów.
2. Placówka jest jednostką budżetową Gminy – Miasta Rzeszów – miasta na prawach powiatu.
3. Działalność placówki finansowana jest ze środków budżetu Miasta.
4. Podstawę gospodarki finansowej placówki stanowi plan finansowy opracowywany na każdy rok finansowy.
5. Placówka prowadzi rachunkowość w oparciu o obowiązujące przepisy prawne i sporządza na ich podstawie sprawozdawczość finansową.
6. Kontrole nad placówką sprawuje wojewoda, a obejmuje ona w szczególności:
  - 1) przestrzeganie standardów opieki i wychowania, o których mowa w przepisach dotyczących placówek opiekuńczo-wychowawczych,
  - 2) działania placówki na rzecz utrzymania przez dzieci kontaktów z rodziną,
  - 3) zaspokajanie potrzeb dziecka i respektowanie jego praw,
  - 4) przestrzeganie przepisów określających zasady działania placówki opiekuńczo-wychowawczej,
7. Kontrolę nad statutową działalnością Placówki sprawuje Rada Powiatu.
8. Nadzór i kontrolę nad realizowaniem przez pracowników obowiązującego standardu opieki i wychowania sprawuje dyrektor placówki

## ROZDZIAŁ 2

### CELE I ZADANIA

#### § 4

Placówka Opiekuńczo-wychowawcza realizuje zadania według właściwości typu interwencyjnego i typu socjalizacyjnego.

1. Placówka opiekuńczo-wychowawcza:
  - 1) zapewnia dziecku całodobową opiekę i wychowanie oraz zaspokaja jego niezbędne potrzeby, w szczególności emocjonalne, rozwojowe, zdrowotne, bytowe, społeczne i religijne;
  - 2) realizuje we współpracy z asystentem rodziny plan pomocy dziecku, a w przypadku gdy rodzinie dziecka nie został przydzielony asystent rodziny – we współpracy z podmiotem organizującym pracę z rodziną;
  - 3) umożliwia kontakt dziecka z rodzicami i innymi osobami bliskimi, chyba że sąd postanowi inaczej;
  - 4) podejmuje działania w celu powrotu dziecka do rodziny;

- 5) zapewnia dziecku dostęp do kształcenia dostosowanego do jego wieku i możliwości rozwojowych;
- 6) obejmuje dziecko działaniami terapeutycznymi;
- 7) zapewnia korzystanie z przysługujących świadczeń zdrowotnych.

2. Celem placówki jest działanie na rzecz:

- 1) powrotu dziecka do rodziny,
- 2) przysposobienia,
- 3) umieszczenia w pieczy zastępczej.

## § 5

1. Podstawowymi zadaniami placówki są:

1. Zapewnienie natychmiastowej, całodobowej opieki i wychowania dziecka pozbawionemu częściowo lub całkowicie opieki rodziców, opiekunów, a znajdującemu się w sytuacji kryzysowej;
  2. Przygotowanie diagnozy psychofizycznej, pedagogicznej, zdrowotnej i diagnozy sytuacji rodzinnej dziecka oraz wskazań do dalszej pracy z dzieckiem i rodziną;
  3. Opracowanie planu pomocy dziecku we współpracy z asystentem rodziny, a w przypadku gdy rodzinie dziecka nie został przydzielony asystent rodziny-we współpracy z podmiotem organizującym pracę z rodziną;
  4. Praca opiekuńcza, wychowawcza i dydaktyczna z dzieckiem;
  5. Praca terapeutyczna z dzieckiem i rodziną w celu umożliwienia bezproblemowego powrotu dziecka do rodziny naturalnej;
  6. Złożenie przez dyrektora placówki w terminie 18 miesięcy od dnia umieszczenia dziecka w placówce do właściwego sądu wniosek wraz z uzasadnieniem o wszczęcie z urzędu postępowania o wydanie zarządzeń wobec dziecka celem zbadania zaistnienia warunków umożliwiających jego powrót do rodziny albo umieszczenia go w rodzinie przysposabiającej;
  7. Zapewnienie warunków wypełniania obowiązku szkolnego oraz monitorowanie i nadzorowanie tego obowiązku.
2. Wszystkie zadania placówka realizuje we współpracy z rodzicami (opiekunami prawnymi) dziecka, sądami, placówkami pomocy społecznej, szkołami, poradniami psychologiczno – pedagogicznymi i innymi specjalistycznymi, ośrodkiem adopcyjnym, placówkami służby zdrowia oraz innymi instytucjami i organizacjami, w tym charytatywnymi.

## ROZDZIAŁ 3

### ZASADY DZIAŁANIA I ORGANIZACJA

#### § 6

1. Placówką Opiekuńczo-wychowawczą kieruje dyrektor powołany przez Prezydenta Miasta Rzeszowa.
2. W placówce działa stały Zespół ds. Okresowej Oceny Sytuacji Dziecka.
3. Opieka w placówce stosownie do zadań polega na realizacji opracowanego i przyjętego przez wychowawców systemu zintegrowanych działań diagnostycznych, opiekuńczych, edukacyjnych, wychowawczych, terapeutycznych i resocjalizacyjnych oraz pracy z rodziną wychowanka.
4. System, o którym mowa w ust. 3 tworzą:
  - 1) nauka szkolna, zajęcia wychowawcze, samorządowe, samoobsługowe i opiekuńcze (pielęgnacyjne).
  - 2) zajęcia specjalistyczne: reedukacyjne, socjoterapeutyczne, psychoterapia, inne według potrzeb.
  - 3) zajęcia kulturotwórcze, zespoły zainteresowań (inscenizacyjno-muzyczne, plastyczno-techniczne, komputerowe, sportowo-rekreacyjne, kulinarne ,turystyczno-krajoznawcze),
4. Praca na rzecz placówki, środowiska i zarobkowa.
5. Praca z rodziną realizowana jest w formie:
  - a) psychoedukacji dla rodziców,
  - b) warsztatów dla rodziców,( opiekunów),
  - c) konsultacji i poradnictwa rodzinnego,
  - d) terapii rodzinnej,
  - e) mediacji rodzinnych.

#### § 7

1. W zależności od rodzaju zajęć wychowankowie podzieleni są na: oddziały szkolne zespoły klasowe, grupy wychowawcze oraz zespoły specjalistyczne, grupy twórcze i zespoły zainteresowań.
2. Placówka dysponuje 25 miejscami, w tym 11 interwencyjnych i 14 socjalizacyjnych.
3. Placówka posiada miejsca dla małoletnich w ciąży.
4. Małoletnie w ciąży objęte są programem wychowawczo – edukacyjnym „ Nie jesteś sama”.
5. W placówce funkcjonują grupy wychowawcze do 14 wychowanków, w każdej.
6. Dla wychowanków, u których występują odchylenia lub zaburzenia rozwojowe, organizuje się indywidualne zajęcia specjalistyczne. Pod opieką specjalisty nie może przebywać więcej niż 6 dzieci.
  - 1) zajęcia specjalistyczne grupowe lub indywidualne organizuje się w wymiarze od 2 do 6 godzin tygodniowo dla grupy wychowawczej,

- 2) zajęcia specjalistyczne prowadzi psycholog, pedagog, terapeuta lub inny specjalista posiadający odpowiednie kwalifikacje i przygotowanie.
7. Podstawą udziału w zajęciach specjalistycznych są wskazania Zespołu ds. Okresowej Oceny Sytuacji Dziecka.

## **§ 8**

1. Dyrektor placówki decyduje o zorganizowaniu opieki w godzinach nocnych na poziomie gwarantującym bezpieczeństwo każdego dziecka.
2. Opiekę pielęgniarską w porze nocnej zapewnia się na wniosek lekarza.

## **§ 9**

1. Wychowankowie w wieku szkolnym realizują obowiązek szkolny w Zespole Szkół funkcjonującym przy placówce, działającym na zasadach szkoły specjalnej dla dzieci z zaburzeniami w zachowaniu i zagrożonych niedostosowaniem społecznym.
2. Szczegółową organizację Zespołu określa Statut Szkoły Podstawowej nr 37 i Statut Publicznego Gimnazjum przy Placówce, zatwierdzony przez Radę Pedagogiczną Szkoły.
3. Szczegółową organizację nauczania i wychowania określa arkusz organizacyjny Zespołu Szkół opracowany przez dyrektora najpóźniej do 25 kwietnia każdego roku, zatwierdzony przez organ prowadzący szkołę.
4. Pogotowie zapewnia swoim wychowankom pomoc w nauce, w odrabianiu zadań domowych, oraz w miarę potrzeb udział w zajęciach wyrównawczych, specjalistycznych i pozalekcyjnych.
5. Wychowankom, którzy ukończyli gimnazjum umożliwia się kontynuowanie nauki w szkołach ponad gimnazjalnych lub w innych formach kształcenia zawodowego.

## **§ 10**

1. Placówka może przyjmować studentów lub absolwentów szkół wyższych na praktyki.
2. Podstawą przyjęcia na praktykę jest umowa pomiędzy dyrektorem placówki a uczelnią, z której pochodzi student/absolwent.

## **§ 11**

1. W placówce działa stały Zespół ds. Okresowej Oceny Sytuacji Dziecka.
2. Do zadań Zespołu należy w szczególności:
  - 1) ustalenie aktualnej sytuacji rodzinnej dziecka,
  - 2) analiza stosowanych metod pracy z dzieckiem i rodziną,
  - 3) modyfikowanie planu pomocy dziecku,

- 4) monitorowanie procedur adopcyjnych dzieci z uregulowaną sytuacją prawną umożliwiającą przysposobienie,
  - 5) ocena stanu zdrowia dziecka i jego aktualnych potrzeb,
  - 6) ocena możliwości powrotu dziecka do rodziny lub umieszczenia go w rodzinnej pieczy zastępczej,
  - 7) informowanie sądu o potrzebie umieszczenia dziecka w placówce działającej na podstawie przepisów o systemie oświaty, działalności leczniczej lub pomocy społecznej.
3. W skład Zespołu, o którym mowa w ust. 1 wchodzi:
- 1) dyrektor, lub osoba przez niego wyznaczona,
  - 2) pedagog,
  - 3) psycholog,
  - 4) terapeuta,
  - 5) wychowawca kierujący bezpośrednio procesem wychowawczym dziecka,
  - 6) pielęgniarka w miarę indywidualnych potrzeb dziecka,
  - 7) rodzice dziecka, z wyjątkiem rodziców pozbawionych praw rodzicielskich.
4. Na posiedzenia Zespołu, który zbiera się według potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na trzy miesiące, mogą być zapraszani przedstawiciele sądu właściwego ze względu na miejsce położenia placówki, właściwego powiatowego centrum pomocy rodzinie, ośrodka pomocy społecznej, Policji, ochrony zdrowia, instytucji oświatowych oraz organizacji społecznych statutowo zajmujących się problematyką rodziny i dziecka, a także osoby bliskie dziecku.
5. Po dokonaniu okresowej oceny sytuacji dziecka, Zespół sporządza opinię dotyczącą:
- 1) zasadności przysposobienia dziecka;
  - 2) oceny przebiegu kontaktów dziecka z rodziną biologiczną i wpływie tych kontaktów na dziecko;
  - 3) zasadności przysposobienia związanego ze zmianą miejsca zamieszkania dziecka na miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej mającej na celu stwierdzenie, że przysposobienie to leży w jego najlepszym interesie;
  - 4) zasadności wspólnego umieszczenia rodzeństwa w rodzinie przysposabiającej;
  - 5) możliwości nieumieszczenia wspólnie rodzeństwa w rodzinie przysposabiającej z powodu niezalezienia kandydata do przysposobienia rodzeństwa.

## § 12

1. Placówka zaspokaja indywidualne potrzeby edukacyjne dziecka, umożliwia mu wyrównywanie opóźnień szkolnych i kontynuowanie nauki na odpowiednim poziomie.
2. Placówka zobowiązana jest do regularnego informowania Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rzeszowie o przebywających w niej dzieciach.
3. Pobyt dziecka w placówce nie może trwać dłużej niż 3 miesiące.
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach okres o którym mowa w ust. 3, może zostać przedłużony do zakończenia trwającego postępowania sądowego o:
  - 1) powrót dziecka do rodziny,
  - 2) przysposobienie,
  - 3) umieszczenie w pieczy zastępczej.

## **ROZDZIAŁ 4**

### **PRACOWNICY**

#### **§ 13**

1. W Placówce zatrudnia się pracowników:
  - 1) wychowawców, pedagoga, psychologa, terapeutę,
  - 2) pielęgniarkę,
  - 3) administracyjnych,
  - 4) obsługi.

#### **§ 14**

1. Dyrektor Pogotowia Opiekuńczego w Rzeszowie pełni jednocześnie funkcję dyrektora Zespołu Szkół przy Placówce.
2. Podstawową opiekę zdrowotną, oraz świadczenia specjalistyczne, diagnostyczne i rehabilitacyjne wychowankom zapewniają właściwe ze względu na potrzeby publiczne i niepubliczne zespoły opieki zdrowotnej.
3. Pedagog, psycholog i terapeuta nie prowadzą grupy wychowawczej. W zakres ich obowiązków wchodzi prowadzenie zajęć specjalistycznych z wychowankiem w wymiarze nie przekraczającym ½ wymiaru czasu pracy.
4. Prawa i obowiązki pracowników Pogotowia regulują przepisy o pracownikach samorządowych, oraz przepisy wynikające z Kodeksu Pracy.

## **ROZDZIAŁ 5**

### **ZASADY, TRYB KWALIFIKOWANIA I KIEROWANIA WYCHOWANKÓW**

#### **§ 15**

Do Pogotowia Opiekuńczego dzieci kieruje Prezydent Miasta Rzeszowa.

#### **§ 16**

2. Do placówki przyjmowane jest dziecko:
  - 1) powyżej 10 roku życia, wymagające szczególnej opieki lub mające trudności w przystosowaniu się do życia w rodzinie;
  - 2) poniżej 10 roku życia, gdy w placówce umieszczona jest matka lub ojciec tego dziecka oraz w innych wyjątkowych przypadkach, szczególnie gdy przemawia za tym stan zdrowia dziecka lub dotyczy to rodzeństwa.
3. Do Placówki typu interwencyjnego dziecko przyjmuje się:

- 1) na podstawie orzeczenia sądu,
  - 2) w przypadku gdy dziecko zostało doprowadzone przez Policję lub Straż Graniczną,
  - 3) na wniosek rodziców, dziecka lub osoby trzeciej, w trybie art. 12a ustawy z dnia 29 lipca 2005r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie.
  - 4) dziecko poniżej 10 roku życia przyjęte na miejsce interwencyjne zostaje niezwłocznie przeniesione do jednej z rodzinnych form pieczy zastępczej.
4. Do placówki typu interwencyjnego nie przyjmuje się dziecka w trakcie samowolnego pobytu poza:
- 1) zakładem poprawczym, schroniskiem dla nieletnich, młodzieżowym ośrodkiem wychowawczym, aresztem śledczym i zakładem karnym;
  - 2) podmiotem leczniczym niebędącym przedsiębiorcom lub domem pomocy społecznej, jeżeli pobyt w tych instytucjach został orzeczony w trybie określonym w ustawie z dnia 26 października 1982 r. o postępowaniu w sprawach nieletnich.

## § 17

1. Placówka zapewnia możliwość przyjmowania dzieci przez całą dobę.
2. Dzieci są przyjmowane niezależnie od miejsca zamieszkania.

## § 18

1. Doprowadzenie dziecka do Placówki skierowanego na podstawie orzeczenia sądu, nie jest zadaniem placówki.
2. Na wniosek dyrektora Placówki lub na wniosek wychowawcy za zgodą dyrektora Placówki, po zasięgnięciu opinii powiatowego centrum pomocy rodzinie powiatu właściwego do ponoszenia średnich miesięcznych wydatków przeznaczonych na utrzymanie dziecka w placówce, starosta powiatu, który skierował dziecko do placówki opiekuńczo-wychowawczej może przenieść dziecko do innej placówki opiekuńczo-wychowawczej tego samego typu.

## § 19

1. Pobyt w Placówce ustaje w przypadku orzeczenia sądu o zakończeniu postępowania, po uprawomocnieniu się wyroku, i dotyczy:
  - 1) powrotu dziecka do rodziny,
  - 2) przysposobienia,
  - 3) umieszczenia w pieczy zastępczej.
2. Osoba, która osiągnęła pełnoletność, może przebywać w dotychczasowej placówce opiekuńczo – wychowawczej, za zgodą dyrektora placówki, nie dłużej jednak niż do ukończenia 25 roku życia, jeżeli:
  - 1) uczy się:
    - a) w szkole,
    - b) w zakładzie kształcenia nauczycieli,
    - c) w uczelni,



d) u pracodawcy w celu przygotowania zawodowego.

## **§20**

1. Dyrektor Placówki może pomimo przekroczenia dopuszczalnej liczby dzieci w Placówce, za zezwoleniem wojewody, przyjąć kolejne dziecko, w przypadku gdy dziecko lub osoba, która osiągnęła pełnoletniość przebywająca w Placówce, została umieszczona w: domu pomocy społecznej, specjalnym ośrodku szkolno-wychowawczym, młodzieżowym ośrodku wychowawczym, specjalnym ośrodku wychowawczym, hospicjum stacjonarnym, oddziale medycyny paliatywnej, areszcie śledczym, schronisku dla nieletnich, zakładzie karnym, zakładzie poprawczym.

## **§ 21**

1. W przypadku samowolnego opuszczenia placówki przez dziecko lub nie zgłoszenia się dziecka w wyznaczonym terminie po usprawiedliwionej nieobecności, dyrektor Placówki:
  - 1) przeprowadza postępowanie wyjaśniające,
  - 2) powiadamia w ciągu 24 godzin rodziców, opiekunów prawnych, Policję, Sąd, który orzekł o umieszczeniu dziecka w Placówce, asystenta rodziny prowadzącego pracę z rodziną, właściwą jednostkę pomocy społecznej.
2. Postępowanie w sprawach samowolnego opuszczenia placówki regulują procedury postępowania obowiązujące w Placówce.

# **ROZDZIAŁ 6**

## **STANDARD WYCHOWANIA I OPIEKI**

## **§ 22**

1. Placówka zobowiązana jest do:
  - 1) tworzenia dzieciom warunków fizycznego, psychicznego i poznawczego rozwoju,
  - 2) poszanowania podmiotowości dziecka, wysłuchiwanie jego zdania i w miarę możliwości uwzględniania jego wniosków we wszystkich dotyczących go sprawach oraz informowania dziecka o podejmowanych wobec niego działaniach,
  - 3) zapewnienia poczucia bezpieczeństwa,
  - 4) dbałości o poszanowanie i podtrzymanie związków emocjonalnych dziecka z rodzicami, rodzeństwem i z innymi osobami zarówno spoza placówki, jak i przebywającymi lub zatrudnionymi w placówce,
  - 5) uczenia nawiązywania więzi uczuciowych oraz związków interpersonalnych,
  - 6) uczenia poszanowania tradycji, ciągłości kulturowej,
  - 7) uczenia planowania i organizowania codziennych zajęć stosownie do wieku dziecka,

- 8) uczenia organizowania czasu wolnego, w tym uczestniczenia w różnorodnych zajęciach według zainteresowań dzieci,
- 9) kształtowania u dzieci nawyków uczenia zachowań prozdrowotnych,
- 10) przygotowywania dzieci do podejmowania odpowiedzialności za własne postępowanie oraz uczenia samodzielności w życiu,
- 11) wyrównywania deficytów rozwojowych dzieci,
- 12) uzgadniania istotnych decyzji dotyczących dziecka z jego rodzicami lub opiekunami.

## **ROZDZIAŁ 7**

### **STANDARDY ŚWIADCZONYCH USŁUG**

#### **§ 23**

1. Dzieciom w placówce zapewnia się:
  - 1) wyżywienie dostosowane do ich potrzeb rozwojowych, kulturowych, religijnych oraz stanu zdrowia,
  - 2) dostęp do opieki zdrowotnej,
  - 3) dostęp do zajęć wychowawczych, kompensacyjnych, terapeutycznych i rewalidacyjnych,
  - 4) wyposażenie w:
    - a) odzież, obuwie, bieliznę i inne przedmioty osobistego użytku, stosownie do wieku i indywidualnych potrzeb,
    - b) zabawki odpowiednie do wieku rozwojowego,
    - c) środki higieny osobistej,
  - 5) zaopatrzenie w:
    - a) produkty lecznicze,
    - b) podręczniki i przybory szkolne,
  - 6) kwotę pieniężną do własnego dysponowania od 5 roku życia, której wysokość, nie niższą niż 1% i nie wyższą niż 8% kwoty odpowiadającej kwocie, o której mowa w art.80 ust.1pkt2 ustawy, ustala co miesiąc dyrektor placówki.
  - 7) dostęp przez całą dobę do podstawowych produktów żywnościowych oraz napojów.
  - 8) dostęp do nauki, która w zależności od potrzeb dzieci odbywa się:
    - a) na terenie szkoły – szkoła podstawowa i gimnazjum,
    - b) w szkołach poza placówką – szkoły ponad gimnazjalne,
    - c) w systemie nauczania indywidualnego.
  - 9) pomoc w nauce, w szczególności przy odrabianiu zadań domowych, oraz w miarę potrzeby przez udział w zajęciach wyrównawczych,
  - 10) w miarę możliwości uczestnictwo w zajęciach pozalekcyjnych i rekreacyjno – sportowych,
  - 11) opłatę za pobyt w bursie lub internacie, jeżeli dziecko uczy się poza miejscowością, w której znajduje się placówka,
  - 12) pokrycie kosztów przejazdu do i z miejsca uzasadnionego pobytu poza placówką.
2. Placówka zapewnia małoletniej w ciąży:
  - a) warunki pobytu odpowiednie do jej potrzeb,

- b) stałą opiekę psychologiczną i ginekologiczno – położniczą,
  - c) systematyczną opiekę wychowawczo - edukacyjną według indywidualnego dla każdej wychowanki Programu „Nie jesteś sama”.
3. Placówka, organizując działalność kulturalną i rekreacyjną, uwzględnia święta i inne dni wynikające z tradycji i obyczajów.

## **ROZDZIAŁ 8**

### **DOKUMENTACJA**

#### **§ 24**

1. Placówka prowadzi dokumentację dotyczącą pobytu wychowanków, a w szczególności:
  - 1) księgę ewidencji wychowanków,
  - 2) plan pomocy dziecku,
  - 3) kartę pobytu dziecka,
  - 4) kartę udziału w zajęciach prowadzonych przez pedagoga, psychologa, terapeutę,
  - 5) arkusze badań i obserwacji psychologicznych i pedagogicznych,
  - 6) kartę zdrowotną,
  - 7) kartę odzieżową wychowanka.
2. Dokumentację pobytu w placówce stanowią także:
  - 1) protokoły Zespołu Wychowawczego
  - 2) protokoły Zespołu ds. Okresowej Oceny Sytuacji Dziecka.

#### **§ 25**

1. Placówka jest obowiązana przechowywać dokumenty, przedmioty osobiste i wartościowe wychowanków objętych opieką całkowitą.
2. Dokumentacja osobista wychowanka, stosownie do zakresu opieki obejmuje:
  - 1) skierowanie,
  - 2) wyciąg z aktu urodzenia,
  - 3) orzeczenia sądu,
  - 4) odpisy z aktów zgonu rodziców,
  - 5) dokumenty meldunkowe,
  - 6) korespondencję w sprawach wychowania i opieki,
  - 7) dokumenty szkolne,
  - 8) orzeczenie poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej specjalistycznej,
  - 9) osobistą dokumentację zdrowotną ( np. wyniki badań, karty informacyjne z pobytu w zakładzie opieki zdrowotnej), oraz inną dokumentację dotyczącą wychowanka.

## **ROZDZIAŁ 9**

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

#### **§ 26**

1. Prawa i obowiązki pracowników regulują:

- 1) ustawa z dnia 21 listopada 2008 r. r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2014 r. poz.1202 );
- 2) rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 18 listopada 2014 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. z 2014 r. poz. 1786.);
- 3) ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r.- Kodeks Pracy ( tekst jedn.: Dz. U. z 1998 r. Nr 21, poz.94 z późn. zm.).

2. Zmiany Regulaminu wymagają formy pisemnej i trybu dla jego ustalenia.